



**RICHIESTA  
OPINAMENTO / PARERE CONGRUITA'  
DI  
PARCELLA PROFESSIONALE**

PROTOCOLLO

Al Presidente  
del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati  
di \_\_\_\_\_

**Parcella presentata da:**

- Professionista: \_\_\_\_\_
- Committente \_\_\_\_\_

**Richiesta**

- Opinamento (ritorno alla tariffa professionale)
- Parere congruità

**Geometra incaricato** \_\_\_\_\_

Iscritto al Collegio dei Geometri della provincia di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

Recapito: via/p.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Committente** \_\_\_\_\_

Recapito: via/p.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

Per prestazioni svolte in Comune di: \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

---

## Modalità di affidamento incarico

- o Incarico verbale
- o Lettera / disciplinare d'incarico del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (allegato obbligatorio)
- o Delibera Consiglio / Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (allegato obbligatorio)
- o Contratto post – Bersani del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (allegato obbligatorio)

## Documentazione Obbligatoria per l'istruzione della pratica

- a) Opinamento documenti n. 1 / 3 / 4-a
- b) Parere congruità documenti n. 2 / 3 / 4-b

Documentazione allegata:

- o 1 - Copia Lettera o Disciplinare o Delibera di incarico
- o 2 - Contratto
- o 3 - Parcella redatta su carta intestata, timbrata e firmata in originale, n.1 marca da bollo ordinaria ogni 4 facciate da apporre sull'originale ed una copia in carta semplice (per la Commissione Parcelle):
  - a) Completa dei richiami agli articoli e alle tabelle della tariffa di riferimento, (sviluppo dei calcoli, comprese le interpolazioni)
  - b) Completa di riferimenti al contratto
- o 4 - Elenco degli allegati
- o 5 - Elaborati riferiti alle singole voci indicate in parcella o nei riferimenti di contratto
- o 6 - Ricevute di versamento diritti di segreteria e contributo sull'onorario

Il richiedente riconosce e dà atto che, la parcella costituisce solo una dichiarazione unilaterale del professionista ed il parere dell'organo professionale non rappresenta altro che un formale controllo della corrispondenza delle voci indicate in parcella con la tariffa professionale e/o il parere in ordine alla congruità non dà perciò luogo ad alcuna presunzione di verità circa l'effettiva esecuzione delle attività professionali che vi sono indicate ed il tempo in cui esse sono state svolte.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

## **Dichiarazione del Professionista richiedente**

**(campo da redigersi unicamente in caso di domanda di opinamento presentata dal Geometra)**

Il sottoscritto geometra richiedente dichiara, in relazione all'incarico di cui alla presente domanda di opinamento, di aver operato nel pieno rispetto della normativa posta a disciplina dell'esercizio della professione e del codice Deontologico vigenti al tempo dell'accettazione e dello svolgimento dell'incarico stesso. In particolare, dichiara che l'espletamento della prestazione di cui alla presente domanda di opinamento non è stato condizionato da indebite sollecitazioni o interessi personali di imprese, associazioni, organismi tesi a ridurre o annullare il contenuto intellettuale a favore della anomala economicità dell'incarico a me conferito.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro  
\_\_\_\_\_

### **NOTE PER LA RICHIESTA DI OPINAMENTO**

- 1) La richiesta di opinamento dovrà essere completa in ogni sua parte, così come indicato nel modulo/carpetta fornito e dovrà essere riferita ad un solo professionista per quanto da lui svolto quale titolare dell'incarico, anche se facente parte di un gruppo di lavoro.
- 2) La Segreteria, in presenza di richiesta incompleta e/o difforme dalle indicazioni, NON potrà procedere alla ricezione della medesima ed al suo inoltro alla Commissione preposta.
- 3) La richiesta, se completa in ogni sua parte, verrà accolta ed immediatamente corredata del numero di protocollo di riferimento.
- 4) Si richiama l'attenzione degli iscritti sull'importanza della redazione delle parcelle in conformità alle vigenti tariffe, esplicitando sistematicamente i riferimenti agli articoli ed ai prospetti impiegati, oltre ai calcoli ed alle interpolazioni effettuate, ed alle date di esecuzione di ogni singola prestazione.
- 5) In caso di dubbi e/o perplessità potrà essere richiesto un'audizione preliminare alla Commissione Parcelle, su appuntamento da fissare presso la Segreteria del Collegio, o l'emissione di uno specifico parere sulla problematica interpretativa insorta.